

Краевое государственное бюджетное  
учреждение социального обслуживания  
**«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
«Железногорский»  
(КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский»)**

**П Р И К А З**

13.01.2022

№ 2/5-ОД

Об утверждении Положения о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 16.12.2014 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» Приказом министерства социальной политики края от 19 марта 2021 г. № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» и Устава,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать недействительными Приложения №5, Приложение № 8 к приказу от 31.12.2019 года № 928 «Об утверждении Положений об отделениях КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский».

2. Утвердить Положение о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Железногорский» согласно (Приложение к настоящему приказу - Положение).

3. Заведующей отделением Хвалько Н.Ю. ознакомить работников отделения с данным приказом и применять в работе.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.Т. Гринько

С приказом ознакомлены:  
Хвалько Н.Ю.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями**

#### 1. Общие положения

1.1 Социально реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее – Отделение) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Железногорский» (далее – Центр), является самостоятельным структурным подразделением. Сокращённое наименование отделения: СРО.

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; отраслевыми нормативными и методическими документами в области социальной сферы; действующим законодательством Красноярского края; Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Железногорский», настоящим Положением; приказами и распоряжениями директора Центра; иными локальными нормативными актами Центра и иными правовыми актами, относящимися к деятельности Отделения.

1.3. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Получатели услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) выдаваемой учреждениями медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) выдаваемой территориальным органом социальной защиты и по иным основаниям указанным в п 4.1 данного Положения.

1.4. Отделение в вопросах обслуживания Получателей услуг осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной защиты, здравоохранения, культуры, образования; благотворительными, общественными объединениями; и др.

#### 2. Цели задачи отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является, реализация комплекса социальных услуг, направленных на устранение и/или компенсацию ограничений жизнедеятельности, а также восстановление социального статуса, обеспечение социальной адаптации в обществе, Получателей услуг.

2.2. Основной задачей отделения является восстановление и/или формирование у Получателей услуг возможностей самореализации жизненно

важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, жизненного потенциала и улучшение общего психологического состояния. Нормализация психического и педагогического статуса; психологическая и юридическая поддержка Получателей услуг и их семей.

### 2.3. Задачи Отделения.

2.3.1. Оказание Получателям услуг гарантированных государством социальных услуг в соответствии с ИППСУ и ИПРА.

2.3.2. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительных социальных услуг (не входящих в перечень, гарантируемых государством социальных услуг), утвержденных приказом директора Центра.

2.3.3. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в Отделении.

2.3.4. Определение потребности Получателей услуг в видах социальных услуг.

2.3.5. Осуществление организационно-методических мероприятий с созданием базы данных получателей услуг.

2.3.6. Разработка организационно-методических материалов, практических рекомендаций и их внедрение в деятельность специалистов, оказывающих социальные услуги.

2.3.7. Внедрение новых видов социальной помощи, форм и методов её оказания.

2.3.8. Осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями о деятельности отделения, работа в рамках регламента межведомственного взаимодействия.

## 3. Функции отделения.

3.1. Социально-реабилитационное обслуживание Получателей услуг в Отделении включает услуги, предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, дополнительные социальные услуги поставщика.

3.2. Отделение предназначено для оказания основного комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-юридических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) а также дополнительных услуг поставщика: услуги ранней помощи (семьи с детьми от 0 до 3 лет испытывающие проблемы с развитием ребенка), «аудиоакустическая коррекция», терапия с использованием биологической обратной связи (БОС), сеансы аудиоакустических тренировок по системе Rulisten (метод Томатис) организация групп для комплексной реабилитации и абилитации.

### 3.4. Направления деятельности отделения.

3.4.1. Распространение информации о деятельности Отделения.

3.4.2. Первичный и при необходимости последующий приём граждан в отделении, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах.

3.4.3. Предоставление необходимой информации по социальному обслуживанию;

3.4.4. Оформление документов, необходимых для принятия нуждающихся граждан на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки.

3.4.5. Осуществление социального сопровождения Получателей услуг.

3.4.6. Проведение информационно-консультативных мероприятий.

3.4.7. Предоставление Получателям услуг необходимой информации об учреждениях социальной защиты, здравоохранения, других социально значимых объектах.

3.4.8. Содействие в обеспечение Получателей услуг техническими средствами ухода и реабилитации.

3.4.9. Информационно-разъяснительная работа с гражданами (семьями), осуществляющими уход за пожилыми людьми, инвалидами, в том числе с детьми с ограниченными возможностями.

3.4.10. Проведение санитарно-просветительской работы с Получателями услуг с целью решения вопросов возрастной адаптации, активизации жизненной позиции, формирования здорового образа жизни индивидуально и в группах взаимоподдержки, клубах общения.

3.4.11. Реабилитация, абилитация Получателей услуг по всем направлениям основного комплекса социальных услуг, используя соответствующие современному этапу развития средства, методы, приемы и методики; максимально эффективно используя техническое и материальное оснащение Центра.

3.4.12. Изучение, освоение; разработка; внедрение, обобщение и распространение эффективных форм и методов, программ социального обслуживания;

3.4.13. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников отделения.

3.4.14. Анализ и прогнозирование деятельности Отделения.

#### 4. Условия и порядок приема граждан на социальное обслуживание в отделение

4.1. К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Отделении относятся:

- инвалиды, в том числе дети инвалиды;
- гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- лица имеющие ограниченные возможности здоровья;
- граждане пожилого возраста (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет),

признанные нуждающимися в социальном обслуживании при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а именно:

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

4.2. Социальные услуги предоставляются в Отделении бесплатно, за полную или частичную оплату.

4.3. Принятие Получателей услуг на социальное обслуживание в Отделение производится в течение суток с даты предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых лично получателем социальных услуг или его законным представителем поставщику социальных услуг:

1) заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

8) копия ИПРА;

9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы для инвалидов (при наличии инвалидности).

4.4. На социальное обслуживание в Отделение не принимаются граждане, являющиеся бактерио и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний. активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

4.5. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

4.6. Документы о принадлежащем гражданину и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе гражданина.

4.7. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;
- гражданам, чей среднедушевой доход, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- одиноко проживающим лицам, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным

орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;

– бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

– лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

– Героям Советского Союза;

– Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

– Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

– инвалидам боевых действий.

4.8. При предоставлении полного пакета документов с гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг или договор о предоставлении социальных услуг с условием оплаты, который определяет в соответствии с ИППСУ объем и периодичность предоставления социальных услуг, с учетом степени индивидуальной нуждаемости, а также порядок и размер их оплаты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. N442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.9. В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», Получатели услуг которым социальные услуги в Отделении предоставляются за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги, с учетом затраченного времени на предоставление услуги.

4.10. Социальные услуги, оказанные в Отделении Получателю услуг в большем объеме (по его желанию), чем установленного стандартом социальной услуги, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми Получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019г. N578-п.

4.11. Оплата предоставленных социальных услуг производится Получателем услуг (или его законным представителем) в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и актом сдачи - приемки предоставленных социальных услуг.

4.12. Социальное обслуживание Получателей услуг в Отделении прекращается в случаях:

- письменного заявления Получателя услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение Получателем услуг (его законным представителем)

условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решения суда о признании Получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения Получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у Получателя услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019г. N578-п (острые и подострые стадии основного заболевания, требующие активного медицинского вмешательства; любые приступообразные и прогрессирующие текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, требующими лечения в стационаре; злокачественные новообразования в активной фазе; обширные трофические язвы и пролежни; гнойно-некротические заболевания; кахексии любого происхождения; состояния человека, представляющие угрозу здоровью или жизни самого человека или окружающих).

4.13. Изменение и расторжение договора на предоставление социальных услуг в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Снятие Получателя услуг с социального обслуживания производится на основании личного заявления Получателя услуг (его законного представителя), на основании служебной записки заведующего Отделением.

## 5. Организация деятельности отделения

### 5.1. Руководство Отделением.

5.1.1. Руководство Отделением осуществляется заведующим отделением, который находится в непосредственном подчинении директора и заместителя директора Центра.

5.1.2. Сотрудники Отделения находятся в непосредственном подчинении заведующего Отделением.

### 5.2. Структура Отделения.

5.2.1. Структура Отделения определяется штатным расписанием Центра.

5.2.2. Заведующий Отделением принимается на работу и освобождается от нее приказом директора Центра.

5.2.3. Работники Отделения принимаются на работу и освобождается от неё приказом директора Центра по согласованию с заведующим Отделением.

5.2.4. Заведующий Отделением отвечает и несет персональную ответственность за работу всего Отделения, распределяет обязанности между работниками Отделения, проводит рабочие совещания с сотрудниками Отделения не реже чем один раз в месяц.



5.2.5. Степень ответственности работников Отделения определяется их должностными инструкциями.

5.3. Материальное обеспечение деятельности Отделения.

5.3.1. Работники Отделения обеспечиваются помещениями (кабинетами), оборудованием, аппаратурой, материалами, канцелярскими принадлежностями, техническими средствами связи, оргтехникой, профессиональной литературой необходимыми для выполнения трудовых функций.

5.4. Взаимоотношения работников Отделения с иными подразделениями Центра.

5.4.1. Работники Отделения получают от иных подразделений Центра информацию, документы и прочие материалы в установленные локальными нормативными актами Центра сроки и в необходимом объеме для выполнения своих трудовых функций.

5.5. Внешние связи Отделения:

5.5.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм и гражданами на основе договоров, соглашений о межведомственном взаимодействии.

5.5.2. Отделение развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, негосударственными организациями и отдельными гражданами в интересах эффективной работы Отделения и повышения качества оказываемых социальных услуг.

5.5.3. Все проекты документов, подготовленные работниками Отделения и адресованные сторонним организациям, должны быть согласованы со специалистами учреждения, в соответствии с их полномочиями и утверждены директором Центра.

## 6. Права отделения

6.1. Для решения поставленных перед Отделением задач сотрудники отделения имеют право:

- получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Отделения по согласованию с директором Центра;
- проходить переподготовку и повышать квалификацию;
- вносить предложения в план работы Центра по улучшению его практической деятельности;
- знакомиться с материалами личного дела и отзывами о своей деятельности;
- на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

– формировать собственную базу данных Получателей услуг Отделения в целях мониторинга деятельности Отделения и улучшения качества социального обслуживания.

## 7. Ответственность отделения

7.1. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отделение, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения, указаний вышестоящего руководства, соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины.

7.2. Работники Отделения несут персональную ответственность:

– за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач и функций на основании действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края», Устава КГБУ СО «КЦСОН «Железнодорожный», настоящего Положения и должностных инструкций;

– за достоверность предоставленной информации в вышестоящие органы и средства массовой информации;

– за несоблюдение этики и служебного поведения работников Отделения.

## 8. Конфиденциальность информации о получателе услуг в отделении

8.1. Не допускается разглашение работниками Отделения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о Получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных или иных обязанностей.

8.2. Разглашение информации о Получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. С согласия Получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о Получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах Получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Предоставление информации о Получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя работниками Отделения допускается:

– по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу

органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

– по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

– при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

– в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

## 9. Заключительные положения

9.1. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется приказом директора Центра.

9.2. При упразднении и реорганизации Отделения обеспечивается соблюдение прав и законных интересов работников Отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями вступает в силу с момента утверждения приказом директора Центра.